

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

- Nama : ..... 1)  
Nomor KTP : ..... 2)  
Alamat : ..... 3)  
Sesuai KTP  
Alamat : ..... 4)  
Domisili  
NIM : ..... 5)

untuk selanjutnya disebut sebagai "**Pembuat Pernyataan**"

dengan ini secara sadar dan tanpa paksaan menerangkan dan menyatakan hal-hal sebagai berikut:

- a. Bahwa saya telah mengajukan permohonan tarif nol rupiah untuk informasi :  
- .....; 6)  
- .....; 6)  
- .....; 6)  
- ..... 6)  
b. bahwa informasi sebagaimana dimaksud benar saya butuhkan untuk kepentingan penyusunan ..... 7) saya.

berdasarkan hal-hal tersebut di atas Pembuat Pernyataan dengan ini menyatakan bahwa:

- a. menggunakan informasi yang dimohon dikenakan tarif nol rupiah hanya untuk kepentingan ..... 7) saya di ..... 8) dengan judul ..... 9) dan tidak akan pernah menggunakan informasi tersebut untuk kepentingan lain.  
b. saya akan menyerahkan hasil ..... 7) di ..... 8) dengan judul ..... 9) paling lambat tanggal .... 10) bulan .... 11) tahun ..... 12) kepada Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika.

Dalam hal saya tidak menyerahkan hasil ..... 7) saya di ..... 8) dengan judul ..... 9) tanggal .... 10) bulan .... 11) tahun ..... 12) kepada Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, maka saya harus membayar tarif PNBPN yang seharusnya dikenakan sesuai tarif yang berlaku.

Surat Pernyataan ini dibuat dan diberikan dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Surat Pernyataan ini berlaku sejak ditandatangani;
2. Surat Pernyataan ini tidak dapat ditarik kembali, dicabut dan/atau tidak akan berakhir karena sebab apapun juga tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika.

..... 13), ..... 14).  
**Pembuat Pernyataan**

15)

..... 1)  
..... 16)

## KETERANGAN PENGISIAN SURAT PERNYATAAN

NOMOR URUT	NOMOR KODE	URAIAN
1	1)	Diisi dengan nama lengkap penandatangan surat pernyataan
2	2)	Diisi dengan nomor KTP penandatangan surat pernyataan
3	3)	Diisi dengan alamat sesuai KTP penandatangan surat pernyataan
4	4)	Diisi dengan alamat domisili penandatangan surat pernyataan
5	5)	Diisi dengan nomor induk mahasiswa untuk penandatangan surat pernyataan mahasiswa atau nomor induk siswa untuk penandatangan surat pernyataan siswa
6	6)	Diisi dengan jenis informasi yang dimohon untuk tarif nol rupiah
7	7)	Diisi dengan tujuan permintaan informasi Contoh : <b>Tugas Akhir</b> atau <b>Tesis</b>
8	8)	Diisi dengan jurusan, program, nama sekolah/pendidikan tinggi Contoh <b>Magister Perencanaan Kota dan Daerah Program Pascasarjana Universitas Gadjah Mada</b>
9	9)	Diisi dengan judul dari penelitian/tesis/tugas akhir/skripsi
10	10)	Diisi dengan tanggal batas akhir penyerahan hasil penelitian/tesis/tugas akhir/skripsi kepada Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang ditulis dengan huruf Kapital. Contoh : <b>TUJUH BELAS</b>
11	11)	Diisi dengan bulan batas akhir penyerahan hasil penelitian/tesis/tugas akhir/skripsi kepada Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang ditulis dengan huruf Kapital. Contoh : <b>AGUSTUS</b>
12	12))	Diisi dengan tahun batas akhir penyerahan hasil penelitian/tesis/tugas akhir/skripsi kepada Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang ditulis dengan huruf Kapital. Contoh : <b>DUA RIBU TIGA BELAS</b>
13	13)	Diisi dengan kota ditandatanganinya Surat Pernyataan
14	14)	Diisi dengan tanggal ditandatanganinya Surat Pernyataan
15	15)	Diisi dengan tandatangan pembuat pernyataan
16	16)	Diisi dengan Mahasiswa/siswa, jurusan, program, nama sekolah/pendidikan tinggi Contoh <b>Mahasiswa Magister Perencanaan Kota dan Daerah Program Pascasarjana Universitas Gadjah Mada</b>